

KẾ HOẠCH THÁNG 10/2022
TỔ: VĂN PHÒNG

I. KẾ HOẠCH THÁNG 10/2022

1/ Kế toán, TT văn phòng

- Chuyển lương và các phụ cấp theo lương cho CB, GV, NV tháng 10/2022
- Niêm yết bảng lương các nội dung trừ theo lương hàng tháng
- Lập danh sách GV đủ điều kiện xét nâng lương và phụ cấp thâm niên nghề tháng 12/2022
- Làm hồ sơ rút hoạt động học phí
- Quản lý tổ viên trong tổ

2/ Văn thư:

- Cập nhật công văn đi, đến, báo cáo định kỳ
- Giao số lượng học bạ cho lớp chủ nhiệm
- Mở sổ theo dõi số liệu học sinh ngay đầu năm
- Nhận báo cáo tháng các bộ phận (24/10/2022)

3/ Bảo vệ:

- Trực trông ca dạy, trực trường ổn định an ninh trật tự
- Theo dõi nhắc nhở học sinh sử dụng điện, nước nhà vệ sinh, không cho HS đùa giỡn làm hư hỏng
- Không cho người ngoài tập trung vào trường đùa giỡn mất trật tự
- Hướng dẫn phụ huynh, khách đến trường liên hệ công việc
- Bảo vệ tài sản nhà trường

4/ Vệ sinh:

- Tổng vệ sinh khuôn viên trường học hàng ngày
- Vệ sinh văn phòng, phòng HT, phòng PHT, phòng giáo viên, hành lan hàng ngày
- Xử lý rác hằng ngày không để tồn đọng
- Hằng ngày vệ sinh lau chùi trên bề mặt tay, kiếng dưới nền không để ẩm ướt và khử mùi nhà vệ sinh GV và HS (2 lần/buổi học)
- Hằng ngày phục vụ trà nước văn phòng, phòng HT, phòng PHT

5/ Y tế -Chữ Thập Đỏ:

- Trang bị tủ thuốc, các dụng cụ y tế khác có liên quan
- Sơ cứu, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh

- Vận động HS tham gia mua BHYT đạt chỉ tiêu và BHXH tự nguyện nhân thân
- Cấp phát thuốc cho học sinh, GV, NV
- Chăm sóc vườn thuốc nam
- Tuyên truyền phòng tránh đuối nước cho HS

6/ Tổng phụ trách-khuyến học

- Tuyên truyền ý nghĩa ngày 20/10
- Ổn định nề nếp học sinh, trang trí, dụng cụ lớp học
- Chuẩn bị văn kiện, nhân sự đại hội liên đội năm 2022
- Phát động phong trào năm học, phiếu học tốt, vở sạch chữ đẹp, kế hoạch nhỏ
- Phối hợp khuyến học xét chọn HS nhận quà đầu năm học
- Chăm sóc, bảo quản cây cảnh và vệ sinh môi trường
- Rèn luyện kỹ năng đội cho học sinh
- Lồng ghép SHDC với nội dung hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp cho HS
- Củng cố BCH 2022-2023
- Tổng kết hoạt động khuyến học 2021-2022
- Phát động gây quỹ trong CB, GV, NV nhà trường và các mạnh thường quân

7/ Thư viện- thủ quỹ

- Mở sổ theo dõi CB, GV, NV và học sinh tham gia đọc sách
- Lên kế hoạch hoạt động năm, tháng, tuần
- Xây dựng nội quy, lịch trực, bảng thông báo sách mới
- Thống kê số lượng SGK SGV, các loại sách tham khảo, báo truyện, tập học sinh
- Tham gia thu học phí, lệ phí
- Rút hoạt động học phí cho trường
- Theo dõi thu, chi sổ quỹ tiền mặt

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

TỔ TRƯỞNG

Nguyễn Hoàng Em